**Техническое задание**

**на оказание услуг для субъектов МСП по проведению аналитики социальных сетей и сайта**

| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 |  **1. Содержание услуги:****1.1.** Услуга по проведению аналитики социальных сетей и сайта.**1.2. Формат оказания комплексной услуги**: * Формат оказания услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.

**2. Содержание работ по услуге:**  **2.1. В рамках услуги проведению аналитики социальных сетей и сайта, на исполнителя возлагаются следующие функции:**1. Комплексная аналитика страницы/сообщества Вконтакте* Разбор названия и аватарки страницы/группы/сообщества
* Анализ содержания страницы/группы/сообщества
* Разбор постов
* Анализ подписчиков/участников
* Анализ комментариев
* Проверка статистики, охвата, взаимодействия со страницей/группой/сообществом

2. Комплексная аналитика страницы Одноклассники* Разбор названия и аватарки страницы/группы/сообщества
* Анализ содержания страницы/группы/сообщества
* Разбор постов
* Анализ подписчиков/участников
* Анализ комментариев
* Проверка статистики, охвата, взаимодействия со страницей/группой/сообществом

3. Комплексная аналитика сайта* Анализ страниц сайтов на эффективность
* Анализ семантического ядра
* Анализ и определение каналов для создания большого потока посетителей
* Комплексная веб-аналитика
* Сквозная веб-аналитика

4. Поиск и анализ конкурентов* Аналитика рекламных кабинетов социальных сетей
* SWOT-анализ по 4p
* Отчет о проделанной работе
* Рекомендационный лист
 |
| --- | --- |
| 1. Заказчик
 |  Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 01 ноября 2022 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не более 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Объем услуг
 |  В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:**Услуга по проведению аналитики социальных сетей и сайта.*** количество получателей услуг – 20 субъектов МСП осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области;
* срок оказания услуг – с момента заключения договора по 01 ноября 2022 года;

Ответственность за количество и идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП; - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;- В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам обучения;- Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html); - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;- Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств;  |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 |  Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцать) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены субъектом МСП;-услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации
 | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:- не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.08.2022 г.;**Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**1. **Отчетность по разработке бизнес-аккаунта предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**
* заявка на оказание услуги (приложение №3);
* опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №2);

 **2. Итоговая (промежуточная) отчетность по оказанию услуги предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней и должна содержать:*** описательный отчет, который состоит из:
* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;
* журнал учета лиц получивших услуги (приложение № 1)
* итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.
 |